**Инструкция по сдаче груза**

1. Представитель поставщика въезжает на территорию и паркует транспорт около пандуса.

2. На терминале электронной очереди (слева от ворот приема товара) вводит логин поставщика или ИНН
 Важно!
 - Если имеются возвратные детали (на экране терминала появится сообщение), то сначала их
 необходимо забрать и далее повторно ввести логин или ИНН

3. Проверяет верно ли подгружены электронные инвойсы (На экране терминала появится список инвойсов, готовых к приему товара. Необходимо сверить кол-во документов, номера и суммы документов с печатными документами. Если есть расхождения, то приемка будет невозможна!)

4. Если установлена сдача товара позиционно:
- Получает стикер с номером и попадает в очередь на сдачу документов
- Если документы корректные, то далее попадает в очередь на сдачу груза
- После разбора груза забирает подписанные документы в окне документооборота

5. Если установлена сдача товара по местам:
- Получает стикер с номером, а также стикеры с кол-вом мест
- Обклеивает все места стикерами
- Попадает в очередь на сдачу груза и сдает груз по местам
- Далее попадает в очередь на сдачу документов
- Документы на груз забирает со следующей поставкой